

PDF är ett mångsidigt och användbart format eftersom alla har möjlighet att öppna och läsa en pdf. Det ställs vissa krav på en pdf som ska hanteras i produktionssyfte och riktlinjer för en bra slutprodukt finns i detta dokument. Frångår man riktlinjerna kan felaktigheter som inte syns på skärmen visa sig vid produktion.

I. ALLMÄNT

I.1. Innehåll

- I.1.1. Layouten bör inte innehålla för många/stora vektorer: Rastrera om möjligt till bild istället.
- I.1.2. Bilder i layouten bör läggas i 100% av storlek, så det är bra att beskära/förminska innan.
- I.1.3. Vid transparens/lager/skuggning är ordningen i layouten viktig för att bli bra vid rastering. Undvik att ha för många andra objekt placerade under dessa effekter. Överlappar man många objekt med dessa effekter kan det uppstå vita linjer i layouten och då är det bättre att skapa en bild i t ex Photoshop först med det utseende man vill ha och montera in.
- I.1.4. Undvik objekt som inte ska/kan printas t ex kommentarer, formulär, bokmärken, interaktiva objekt mm.
- I.1.5. Undvik dokumentskydd i filen.

I.2. Färger

- I.2.1. Arbeta med CMYK, profil Fogra 39 för allt som ska vara i layouten. Alla objekt som inte är CMYK konverteras.
- I.2.2. Text och objekt i svart ska ha värde CMYK(0,0,0,100) annars kan kanterna bli oskarpa och text blir svår att läsa. Svart i RGB blir alltid konverterat till ca 85-95 på alla färger i CMYK.

I.3. Bilder

- I.3.1. Bilder bör ha en upplösning på 180-300 dpi. Lägre upplösning blir suddigt/kantigt och högre upplösning förbättrar inte kvaliteten utan blir bara tyngre att processa.

I.4. Fonter

- I.4.1. Vanligaste standardfonterna behöver inte bäddas in, övriga fonter bör bäddas in som helhet.

I.5. Text

- I.5.1. Lägg text minst 1 cm från kanten, annars finns risk för textbortfall.
- I.5.2. 3 mm utfall samt skärmärken.

2. LAYOUT

2.1. Format

- 2.1.1. Layouten ska vara A5, stående (148 x 210 mm) eller liggande (210 x 148 mm).
- 2.1.2. 3 mm utfall samt skärmärken.